

Guatemala 31 de Mayo de 2,017

Licenciado:

Edwing Antonio Pérez Corzo

Viceministro del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Mayo del presente año, según contrato administrativo por servicios Técnicos No. 1513-B-2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 260-B-2,017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C número 000025.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A) Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas par la disciplina de béisbol.
- B) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- C) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte y actividad física.
- D) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la dirección de Áreas Sustantivas.
- E) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- F) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo atareo, y género, en las fechas programadas.
- G) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.
- H) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñó a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General y la recreación.
- I) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- J) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñó, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la dirección General del Deporte y la recreación.
- K) Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas sustantivas realice.
- L) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje del béisbol.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- A) Se hicieron trabajos de coordinación en los que participaron todos los integrantes de las academias permanentes y de iniciación deportiva.
- B) Se realizó la planificación respectiva para el buen desarrollo de la academia
- C) Se enseñaron las diferentes técnicas que hay en el béisbol, tanto a la defensiva como a la ofensiva, haciendo estaciones de trabajo con las diferentes técnicas de béisbol.
- D) Se hizo trabajo dinámico, con el grupo de jóvenes que participan, enseñando una mecánica de bateo explosiva, para mejorar el contacto y la fuerza que debe de llevar el batazo, y luego correr las bases de forma correcta.
- E) Se llevó el control y el listado de todos los asistentes a la academia.
- F) Se mejoró la técnica de picheo en los jóvenes lanzadores, y la localización de los lanzamientos.



Cesar Alejandro Álvarez Martínez



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro  
ADMINISTRADORA  
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García  
Vo.Bo. Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación